

Privacyreglement Lavidia Zorg

Versie: maart 2026

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
2. **Bijzondere persoonsgegevens:** gevoelige gegevens zoals informatie over gezondheid, religie, seksuele geaardheid of strafrechtelijk verleden.
3. **Zorggegevens:** persoonsgegevens die direct of indirect iets zeggen over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de betrokkene.
4. **Verwerking:** elke bewerking of geheel van bewerkingen met persoonsgegevens (zoals verzamelen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, verspreiden, verwijderen).
5. **Betrokkene:** de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
6. **Verantwoordelijke:** Lavidia Zorg, die het doel en de middelen voor verwerking vaststelt.
7. **Verwerker:** externe partij die in opdracht van Lavidia Zorg persoonsgegevens verwerkt, zoals Nedap of Roots.
8. **Toestemming:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting van de betrokkene waarmee hij of zij instemt met verwerking.
9. **Datalek:** een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onbedoeld toegankelijk zijn geworden.
10. **Vertegenwoordiger:** wettelijk of schriftelijk gemachtigde persoon die namens de betrokkene optreedt.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Lavidia Zorg, zowel op papier als digitaal, met betrekking tot cliënten, vertegenwoordigers en medewerkers.

Artikel 3 – Doel en soort gegevens

3.1 Het doel van dit reglement is om een praktische uitwerking te geven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en om cliënten, medewerkers en andere betrokkenen te informeren over de wijze waarop Lavidia Zorg met persoonsgegevens omgaat.

3.2 Persoonsgegevens die door Lavidia Zorg worden verwerkt, zijn onder meer:

- Algemene persoonsgegevens (zoals naam, geboortedatum, geslacht, adres, nationaliteit);
- Contactgegevens van cliënt en wettelijk vertegenwoordiger;
- Cliëntnummer (uniek identificatienummer in onze systemen);
- Burgerservicenummer (BSN), uitsluitend voor wettelijke uitwisseling met gemeenten, zorgverzekeraars, andere zorgaanbieders of instanties;
- Verzekeringsgegevens en indicaties;
- Medische, gedrags- en begeleidingsgegevens, voor zover noodzakelijk voor zorgverlening;
- Gegevens over sociale context en netwerk;
- Beeldmateriaal, mits met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene (of diens vertegenwoordiger);
- Overige bijzondere persoonsgegevens zoals geloofsovertuiging of seksuele gerichtheid uitsluitend indien noodzakelijk én met toestemming.

Artikel 4 – Rechtsgrondslagen

Verwerking vindt plaats op basis van:

- Uitvoering van de zorgovereenkomst
- Wettelijke verplichting
- Gerechtvaardigd belang (bijv. kwaliteitsbewaking)
- Toestemming van de betrokkene (indien vereist)

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van cliënten

Lavidia Zorg volgt de wettelijke richtlijnen bij vertegenwoordiging van minderjarigen of wilsonbekwamen. De persoon die de cliënt vertegenwoordigt, wordt zo veel mogelijk bij het zorgproces betrokken en handelt in diens belang.

Artikel 6 – Verwerking en toestemming

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dit noodzakelijk is of als betrokkene expliciet toestemming heeft gegeven.
2. Tijdens elke evaluatiemoment wordt gecheckt of de toestemming nog steeds geldig is.

3. Toestemming kan op elk moment worden ingetrokken via het formulier 'Intrekken toestemming verwerking persoonsgegevens'.
4. Intrekking van toestemming kan gevolgen hebben voor de zorgverlening. Lavida Zorg zal dit met betrokkene bespreken.

Artikel 7 – Delen met derden

Gegevens worden alleen gedeeld met derden (zoals andere zorginstanties, gemeenten, zorgverzekeraars of woningcorporaties) als:

- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst;
- Er een wettelijke verplichting bestaat;
- De cliënt daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen zoals ONS Nedap en Roots.

Artikel 8 – Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene (of diens vertegenwoordiger) heeft recht op:

- Inzage in zijn/haar persoonsgegevens
- Verbetering van feitelijk onjuiste gegevens
- Verwijdering van gegevens ("recht op vergetelheid")
- Beperking van verwerking
- Bezwaar tegen verwerking
- Gegevensoverdraagbaarheid (data-portabiliteit)

Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend bij de begeleider of bij de AVG-verantwoordelijke. Reactietermijn: binnen 4 weken.

Artikel 9 – Beveiliging

Lavida Zorg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, waaronder:

- Wachtwoorden, encryptie en toegangsbeheer in digitale systemen
- Afsluitbare archieven voor papieren dossiers
- Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang
- Geheimhoudingsplicht voor personeel, ook stagiaires en invalkrachten
- Beveiligde communicatie (o.a. bij e-mailverkeer)

Artikel 10 – Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- Persoonsgegevens worden zorgvuldig en proportioneel verwerkt.
- Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor zorgverlening of uitvoering van een overeenkomst worden verzameld.

- Lavidazorg is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement, ook door verwerkers waarmee een overeenkomst is gesloten.
- Gegevens van medewerkers worden bewaard tot 8 jaar na uitdiensttreding; gegevens van cliënten tot 15 jaar na zorgbeëindiging.

Artikel 11 – Datalekken

1. Datalekken worden direct gemeld bij de AVG-verantwoordelijke.
2. Indien nodig wordt melding gedaan bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** én aan de betrokkene.
3. Lavidazorg analyseert elk incident en treft maatregelen ter voorkoming.

Artikel 12 – Klachten

Bij klachten over gegevensverwerking kan de betrokkene zich richten tot:

- De begeleider of contactpersoon van Lavidazorg
- De AVG-verantwoordelijke van Lavidazorg
- De Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Artikel 13 – Wijzigingen en inzage

1. Lavidazorg kan dit reglement wijzigen.
2. Wijzigingen worden minimaal vier weken vóór inwerkingtreding aangekondigd via de website of de begeleider.
3. Als de betrokkene in zorg komt bij Lavidazorg, ontvangt hij/zij de meest actuele versie op papier.
4. De actuele versie is altijd in te zien op www.lavidazorg.nl/privacybeleid of op te vragen bij de begeleider.
5. Toelichting op dit reglement is mogelijk via een begeleider of de AVG-verantwoordelijke.

Vragen?

Heb je naar aanleiding van deze informatie nog vragen? Stel ze aan je begeleider. Je begeleider kan jou laten zien hoe en waar we jouw gegevens opslaan. Ook hebben wij intern een AVG-verantwoordelijke, Aysa Wolters. Je kunt al je vragen omtrent de bescherming van jouw persoonsgegevens ook aan haar stellen. Haar gegevens zijn:

Aysa Wolters

E-mail: info@lavidazorg.nl

Telefoon: 06 - 36428323